

МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

Студент должен:

знать:

- основы производственного менеджмента;
- методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения;
- основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов;
- основы ресурсного обеспечения деятельности структурного;
- основы трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения;
- виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства;

уметь:

- определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;
- принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения;
- определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;

владеть:

- навыками постановки производственных задач персоналу;
- навыками применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;
- навыками подготовки и корректировки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства.

Всего: 52 ч., Лекции 24 ч., ПР 18 ч, СР 4 ч, Аттест. 6 ч

2.2. Тематический план и содержание МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала		46		
Тема 1.1 Формирование организационной структуры подразделения	Содержание учебного материала	10		
	1. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация.	2	ОК 01, ПК 5.1	1
	2. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.	2	ОК 04, ПК 5.1	1
	3. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала	2	ОК 01, ПК 5.1	1
	Практическое занятие №1 Оформление оперативных документов	2	ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2	2
	Практическая работа № 2 Определение структуры организации промышленного предприятия	2	ОК 01, ПК 5.1	2
	Содержание учебного материала	20		
Тема 1.2 Планирование		12		

выполнения производственной программы	1. Понятие и показатели производственной программы. Планирование выполнения производственной программы.	2	ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.2	1
				1
	2. Принципы формирования участков и цехов. Состав и методика расчета площади цеха. Выбор типа оборудования. Расчет количества основного оборудования.	2	ОК 02, ПК 5.1, ПК 5.4	1
	3. Структура производственного процесса. Производственный цикл. Показатели технологичности изделий.	2	ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.3	1
	4. Виды движения предметов труда в процессе производства. Особенности организации поточного производства.	2	ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.3	1
	5. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы Планирования. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством.	2	ОК1, ОК 03, ПК 5.1	1
	6. Баланс рабочего времени. Планирование численности персонала. Производительность труда: понятие, показатель производительности труда и методика их расчета, факторы повышения производительности труда.	2	ОК 04, ПК 5.1	1
	Практическая работа № 3 Планирование производственной программ	2	ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.2	2
	Практическая работа № 4 Планирование потребности персонала	2	ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.4	2
	Практическая работа № 5 Расчет производительности труда. Планирование роста производительности труда по технико-экономическим факторам	4	ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.4	2
Тема 1.3 Оперативное управление производством и технологическим подразделением		16		
	Содержание учебного материала	6		
	1. Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности).	2	ОК 09, ПК 5.1	1
	2. Органы управления, понятие и классификация функций управления. Организация как объект менеджмента. Основные типы	2	ОК 03, ОК 05, ПК 5.1	1

	структур организаций. Управленческий цикл. Методы управления. 3. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риски при принятии решений. Персонал предприятия: классификации, характеристика. Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.	2	ОК 01, ОК 04, ПК 5.1	1
	Практическая работа № 6 Методы управления	2	ОК 03, ОК 05, ПК 5.1	
	Практическая работа № 7 Принятие управленческого решения в условиях риска	2	ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.4	
	Практическая работа № 8 Инструменты управления системой мотивации работников	2	ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.4	
	Самостоятельная работа 1. Эффективность внедрения технологии больших данных Big Data для компаний. Подготовить презентацию и сообщение. Использовать ЭБС Лань, BOOK.ru 2. Подготовка к тестированию	4		

Основная литература

1. Бурганов Р. А. Планирование на предприятии : учебник для вузов / Р. А. Бурганов. – 3-е изд. стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 260 с. – ISBN 978-5-507-46856-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/322631#1> (дата обращения: 02.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гальдикас, В. А. Организация и планирование производства (в таблицах и схемах) : учебное пособие / В. А. Гальдикас, Л. Н. Гальдикас. — Псков : ПсковГУ, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-00200-094-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324572> (дата обращения: 02.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Александрова, Н. А. Управление персоналом в современных условиях организации труда : учебное пособие / Н. А. Александрова, Н. С. Межлумян. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 170 с. — ISBN 978-5-9293-3026-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363350> (дата обращения: 02.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Потехина, Е. В. Организация производства и менеджмент. Раздел 3. Организация производства и труда на предприятии : учебное пособие / Е. В. Потехина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330188> (дата обращения: 02.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 7 семестр обучения. Форма контроля – «Экзамен»

Вопросы для экзамена

1. Структура и сущность организационной управленческой структуры.
2. Практические разновидности управленческих структур.
3. Основные управленческие ограничения. Отличительные черты современного менеджмента.
4. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Основные функции управления. Методы управления.
6. Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.
7. Процесс принятия управленческого решения.
8. Характеристика методов управления. Система методов управления социальной организацией.
9. Антимонопольное законодательство.
10. Сущность и значение основных средств.
11. Понятие и структура основных средств.

12. Виды износа основных средств.
13. Воспроизводство основных средств.
14. Амортизация. Методы амортизации.
15. Показатели использования основных средств.
16. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
17. Классификация оборотных производственных фондов.
18. Оборотные средства предприятия.
19. Состав оборотных средств.
20. Показатели использования оборотных средств.
21. Пути улучшения обрачиваемости оборотных средств.
22. Промышленно-производственный персонал предприятия.
23. Фонды рабочего времени.
24. Определение потребности в персонале.
25. Показатели производительности труда.
26. Тарифная и бестарифная система оплаты труда.
27. Охарактеризуйте основные положения тарифной системы оплаты труда, ее основные элементы.
28. Формы тарифной системы оплаты труда.
29. Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости.
30. Классификация затрат по экономическим элементам.
31. Классификация затрат по статьям калькуляции.
32. Постоянные и переменные затраты.
33. Пути снижения себестоимости.
34. Понятие и виды прибыли.
35. Распределение прибыли организации.
36. Понятие и виды рентабельности.
37. Сущность и функции цены как экономической категории.
38. Система цен и их классификация.
39. Факторы, влияющие на уровень цен.
40. Стоимостные показатели плана производства продукции.
41. Нормативно-правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия.
42. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.
43. Классификация и основные виды нормативно-правовых документов.
44. Производственная структура предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру.
45. Организационная структура предприятия.
46. Производственный процесс. Классификация производственных процессов.
47. Производственный процесс. Принципы рациональной организации производственного процесса.

48. Длительность производственного цикла.
49. Виды движения предметов труда в процессе производства.
50. Особенности организации поточного производства.
51. Принципы формирования участков и цехов.
52. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.